



## Об утверждении Правил закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 525. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2015 года № 11783.

В соответствии с подпунктом 122) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А.В.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения	
и социального развития	

Утверждены  
приказом Министра  
здравоохранения и  
социального развития  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 525

**Правила закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 122) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) экспертиза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники – исследование или испытание лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники на предмет их безопасности, эффективности и качества путем проведения физико-химических, биологических, доклинических (неклинических) исследований, клинических исследований, определения биоэквивалентности, а также изучения документов регистрационного досье, нормативных документов по стандартизации, представленных к регистрации лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники;

2) конкурсная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в конкурсе, в которой содержатся условия и порядок проведения закупок способом конкурса;

3) услуга – деятельность, направленная на удовлетворение потребности организатора (заказчика), не имеющая вещественного результата;

4) оценка безопасности и качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения, зарегистрированных в Республике Казахстан, проводится путем определения соответствия безопасности и качества лекарственных средств, изделий медицинского назначения данным регистрационного досье, нормативных документов по стандартизации, на основании которых они были зарегистрированы в Республике Казахстан;

5) товар – предмет (вещь), в том числе полуфабрикат или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, вещные права, оборудование (аппараты, приборы и оборудование, применяемые отдельно, в комплексах или системах);

6) организатор (заказчик) – государственная экспертная организация в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники или ее филиал;

7) лучшая техническая спецификация – техническая спецификация, содержащая описание закупаемых товаров (услуг), необходимых для организатора (заказчика), которые по своим характеристикам превосходят технические и качественные характеристики, заявленные организатором (заказчиком).

3. Настоящие Правила распространяются на потенциальных поставщиков, занимающихся поставками и предусматривают закуп товаров и услуг.

## **2. Планирование закупок товаров и услуг**

4. Решение об осуществлении закупок принимается организатором (заказчиком) только на основании утвержденного либо уточненного годового плана закупок.

5. Организатор (заказчик) разрабатывает и утверждает годовой план закупок на основании плана развития.

6. Годовой план закупок утверждается организатором (заказчиком) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения плана развития.

7. Организатор (заказчик) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения годового плана закупок размещает его на веб-ресурсе.

Годовой план закупок подписывается первым руководителем организатора (заказчика) либо замещающим его лицом.

8. Организатор (заказчик) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план закупок размещает внесенные изменения и (или) дополнения на веб-ресурсе.

Указанные решения подписываются первым руководителем организатора (заказчика) либо замещающим его лицом.

## **3. Способы осуществления закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества**

9. Закуп осуществляется следующими способами:

1) конкурс по отбору поставщика по квалификационным требованиям и техническим характеристикам;

- 2) запрос ценовых предложений;
- 3) из одного источника;
- 4) без применения норм Правил.

#### **4. Закуп с проведением конкурса по отбору поставщика по квалификационным требованиям и техническим характеристикам**

10. Для выполнения процедур проведения закупа товаров и услуг организатор (заказчик) закупок на проведение каждого закупа отдельно создает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем организатора (заказчика) либо лицом, исполняющим его обязанности и оформляется в виде приказа.

Членами конкурсной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет нечетное число и не менее пяти человек.

Председатель конкурсной комиссии определяется первым руководителем организатора (заказчика).

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

12. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня заключения договора о закупках товаров и услуг.

13. Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства из общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В случае отсутствия какого-либо члена конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающего данный факт.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель

председателя. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц структурного подразделения организатора (заказчика) закупок, ответственного за организацию и проведение закупок.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол о допуске к участию в конкурсе, протокол об итогах конкурса по закупке, а также другие протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3) направляет организатору (заказчику) закупок протоколы заседаний, подписанные конкурсной комиссией;

4) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров и услуг с момента вскрытия конкурсных заявок;

5) осуществляет регистрацию потенциальных поставщиков в журнале.

16. В случае отсутствия у организатора (заказчика) специалистов соответствующего профиля для определения соответствия, предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, услуг требованиям технической спецификации организатора (заказчика), организатор (заказчик) привлекает эксперта(ов) как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

17. В случае привлечения нескольких экспертов организатор (заказчик) закупок образует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и приказом организатора (заказчика) определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

18. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, услуг требованиям технической спецификации организатора (заказчика) и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) учитывается конкурсной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных в технической спецификации.

Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах в конкурсе.

В случае несогласия эксперта с заключением комиссии, данный эксперт в письменном виде излагает мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

19. В конкурсной документации указывается наименование закупа, окончательная дата и время предоставления запечатанных конвертов, дата и время вскрытия конвертов, наименование, краткая характеристика товаров и услуг, дополнительная характеристика товаров и услуг, предполагаемый объем и предполагаемые сроки поставки товаров и услуг.

Содержание конкурсной документации составляет запрос документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, согласно подпункту 3) пункта 35 настоящих Правил.

20. При осуществлении отбора среди потенциальных поставщиков товаров и услуг организатор (заказчик) не менее чем за десять календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе:

- 1) размещает на веб-ресурсе организатора (заказчика) объявление о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и конкурсную документацию, составленную в соответствии с настоящими Правилами и утвержденную организатором (заказчиком);
- 2) обеспечивает на веб-ресурсе, а также в соответствующем журнале организатора (заказчика) регистрацию, в хронологическом порядке, факта представления конкурсной документации с указанием сведений о месте нахождения, почтовом и электронном адресах, а также других сведений о лице, получившем конкурсную документацию.

21. Рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в конкурсе (далее – заявка) проводится в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конкурсных заявок.

22. Заявка для участия в конкурсе представляется уполномоченным представителем потенциального поставщика организатору (заказчику) закупа в запечатанном конверте, с приложением необходимых документов, а также указанием наименования заявки на проводимого конкурса (в случае если, более одного лота, то и номера лотов), датой и временем вскрытия конвертов, указанных в конкурсной документации, полного наименования потенциального поставщика, его юридического и почтового адресов, контактных телефонов.

Организатор (заказчик) в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие до истечения срока, установленного конкурсной документацией.

23. Заявка для участия в конкурсе потенциального поставщика предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется подписью уполномоченного лица потенциального поставщика и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

24. Не подлежат приему, регистрации и вскрытию конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов, согласно пункту 22 настоящих Правил, а также конверты с заявками, предоставленные по истечении срока предоставления заявок в запечатанных конвертах, указанных в конкурсной документации.

25. Время начала заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков должно быть не позднее трех часов с времени окончания приема конвертов с заявками.

26. На заседании конкурсной комиссии допускается присутствие потенциального поставщика или его уполномоченного представителя, с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки, которые предварительно проходят регистрацию секретаря в журнале регистрации потенциальных поставщиков и их уполномоченных представителей.

27. Не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до начала заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносит соответствующие сведения в журнал регистрации потенциальных поставщиков и их уполномоченных представителей. Вскрытие конвертов с заявками потенциальных поставщиков оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

28. В журнале регистрации потенциальных поставщиков и их уполномоченных представителей указывается наименование организации, чьи интересы представляются, номер и дата доверенности, уполномоченного лица, дата и время регистрации.

29. Журнал пронумеровывается и прошнуровывается организатором (заказчиком) закупок.

30. Заявки потенциальных поставщиков рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации (технической спецификации).

31. При рассмотрении заявок, при необходимости, комиссия в письменной форме запрашивает:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в целях облегчения рассмотрения заявок;

2) в целях уточнения сведений, а также необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Конкурсная комиссия не направляет запрос и не совершает иных действий, связанных с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации, заключающихся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов, представленных в заявке.

32. Комиссия рассматривает заявку, как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые исправляются, не затрагивая существа представленной заявки.

33. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации.

34. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (оказать услугу) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

35. Заявка на участие в конкурсе, представляемая организатору (заказчику) потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе для подтверждения его соответствия общим квалификационным требованиям и требованиям технической спецификации закупок должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в конкурсе для юридических лиц по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и (или) для физических лиц по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность (для физических лиц);

нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров и услуг;

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

справку банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 февраля 2013 года № 63, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 57643, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Дата выдачи справки по состоянию на дату выдачи не ранее даты объявления о проведении конкурса;



справку согласно форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446, соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной по состоянию на дату выдачи не ранее даты объявления о проведении конкурса;

физическое лицо предоставляет нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом и нотариально засвидетельствованную копию документа удостоверяющее личность (паспорта);

3) потенциальный поставщик товаров и услуг, кроме общих квалификационных требований, представляет сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и (или) сведения о квалификации потенциального поставщика для оказания услуг по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь соисполнителей услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору (заказчику) закупок документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей общим и специальным квалификационным требованиям.

Заявка также содержит сведения о соисполнителях при оказании услуг, являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

4) техническую спецификацию с указанием наименований предлагаемых товаров, места их происхождения, года выпуска, модели при ее наличии, а также описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, услуг, сроков и (или) объемов эксплуатационных характеристик товаров, услуг, сроков и (или) объемов поставки товаров, оказания услуг, предоставления гарантий качества к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, условий поставки товара, оказания услуг;

5) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном в пункте 42 настоящих Правил, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора (заказчика) закупок;

6) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии.

Заявка потенциального поставщика – физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, также должна содержать нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для подтверждения наличия гражданской правоспособности для заключения договора о закупках).

36. Потенциальный поставщик и его соисполнитель, при их наличии, в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, представляет организатору (заказчику) закупок соответствующие документы, в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

Потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика – нерезидента Республики Казахстан.

Документ, подтверждающий резидентство, выданный компетентным органом государства резидентства, или его нотариально засвидетельствованной копии. При этом нерезидент в случае изменения его регистрационных данных в стране резидентства повторно представить документ, подтверждающий резидентство, или его нотариально засвидетельствованную копию с учетом измененных данных.

Потенциальный поставщик, не допускается к участию в конкурсе и признан не соответствующим квалификационным требованиям в случае не предоставления документов, указанных в конкурсной документации и несоответствия технической спецификации и условиям конкурсной документации.

37. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации в случае:

1) истечения срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки;

название закупок товаров, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его предоставления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения конкурсной заявки в размере менее трех процентов от суммы, выделенной на конкурс (лот).

Срок действия заявок на участие в конкурсе (срок действия конкурсной заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе по закупкам товаров, услуг, составляет не менее 35 календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Конкурсная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в конкурсной документации, отклоняется.

38. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков соответствующих квалификационным требованиям и требованиям технической спецификации, которые допускаются к участию в конкурсе (участники конкурса);

2) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе и определяет день, время, место представления потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсных ценовых предложений организатору (заказчику) закупок.

39. Протокол о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам подписывается председателем, всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

40. Организатор (заказчик) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о допуске, извещает потенциальных поставщиков, представивших Заявки о принятом решении конкурсной комиссии посредством:

1) представления либо направления копии протокола о допуске;

2) размещения текста подписанного протокола на веб-ресурсе организатора (заказчика).

41. Решение конкурсной комиссии о допуске может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

42. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере не менее трех процентов от суммы, выделенной на конкурс (лот) для приобретения товаров, услуг. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе только на лоты, по которым предоставляется конкурсная заявка.

43. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде гарантийного денежного взноса, который вносится потенциальным поставщиком на банковский счет организатора (заказчика) закупок либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для организаторов (заказчиков) закупок, либо банковской гарантии по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

44. Срок действия банковской гарантии соответствует сроку действия самой конкурсной заявки. Допускается продление потенциальным поставщиком срока действия банковской гарантии на срок продления самой заявки.

45. Все конкурсные заявки, не имеющие обеспечения конкурсной заявки, отклоняются конкурсной комиссией, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

46. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором (заказчиком) закупки при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о закупках;

4) победитель конкурса, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

При наступлении одного из случаев, предусмотренных настоящим пунктом, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход организатора (заказчика).

47. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;

3) подписания протокола об итогах закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного конкурсной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

48. Потенциальный поставщик, допущенный к участию в конкурсе (участник конкурса) не позднее срока, указанного в протоколе о допуске к участию в конкурсе предоставляет организатору (заказчику) закупок конверт с конкурсным ценовым предложением.

49. В установленные сроки протоколом о допуске к участию конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

50. В течение срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе секретарь конкурсной комиссии:

1) удостоверяется в наличии документального подтверждения полномочий представителей участников конкурса для представления конвертов с конкурсными ценовыми предложениями и участия в заседании конкурсной комиссии;

2) вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса либо их уполномоченных представителях.

51. Конверты с конкурсными ценовыми предложениями, представленные по истечении времени, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе, не принимаются к оценке и сопоставлению.

52. Секретарь конкурсной комиссии указывает список участников конкурса, которым было отказано в регистрации с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений.

53. На заседании конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения;

передает секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями;

2) конкурсная комиссия:

отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных закупок товаров, услуг;

сопоставляет цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей цены;

при равенстве цен конкурсных ценовых предложений и опыта работы на рынке закупаемых товаров, услуг, являющихся предметом конкурса, победителем признается потенциальный поставщик, предоставивший конкурсное ценовое предложение ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

54. По результатам заседания конкурсной комиссии:

1) председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений:

оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии результаты проведенных закупок товаров, услуг и объявляет присутствующим победителя конкурса;

выдает победителю конкурса письменное уведомление о признании его победителем, подписанное председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности;

информирует участников конкурса либо их уполномоченных представителей о дате, времени и месте предоставления копии протокола об итогах проведенных закупок товаров, услуг;

2) секретарь конкурсной комиссии:

не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса составляет протокол об итогах конкурса по закупке по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и обеспечивает его подписание всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии;

по требованию любого потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представившего заявку на участие в конкурсе, в течение одного рабочего дня со дня получения такого письменного запроса направляет либо предоставляет уполномоченным представителям таких потенциальных поставщиков на безвозмездной основе копию протокола об итогах проведенных закупок товаров, услуг;

в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенных закупок товаров, услуг обеспечивает представление организатору (заказчику) копии указанного протокола.

55. Организатор (заказчик) закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок товаров, услуг размещает текст протокола на интернет-ресурсе организатора (заказчика).

56. Сведения, содержащиеся в протоколе об итогах закупок и размещенные на интернет-ресурсе организатора (заказчика), должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

## 5. Закуп запросом ценовых предложений

57. В случае, если годовой объем закупок определенного товара(ов), либо определенной услуги в стоимостном выражении не превышает семитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то закупки проводятся способом запроса ценовых предложений и осуществляются в следующем порядке :

1) организатор (заказчик) закупок не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений не менее чем двум потенциальным поставщикам направляет письменный запрос об осуществлении закупок. Запрос должен содержать следующие сведения:

о количестве товара, об объемах оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок, с указанием сумм, выделенных для закупок;

техническую спецификацию закупаемых товаров, услуг по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

место поставки товара, оказания услуг;

требуемые сроки поставки товара, оказания услуг;

о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям у потенциальных поставщиков, не запрашиваются;

2) ценовые предложения потенциального поставщика является формой выражения желания принять участие в закупках способом запроса ценовых предложений в качестве потенциального поставщика и выражения согласия осуществить поставку товара(ов), оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными в запросе организатора (заказчика);

3) ценовые предложения, представленные до окончания срока, указанного в запросе организатора (заказчика) закупок, подлежат внесению в журнал регистрации конвертов с ценовыми предложениями в хронологическом порядке по мере их представления;

4) не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления конвертов с ценовыми предложениями организатор (заказчик) вскрывает конверты с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков и осуществляет рассмотрение ценовых предложений потенциальных поставщиков для определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям письменного запроса и

определяет победителем потенциального поставщика, ценовое предложение которого соответствует требованиям письменного запроса, и предложившего наименьшее конкурсное ценовое предложение.

В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков;

5) ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

оно превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, услуг;

потенциальный поставщик не согласен, либо предлагает изменить и (или) дополнить существенные условия проекта договора о закупках;

потенциальный поставщик представил более одного ценового предложения;

потенциальным поставщиком представлена техническая спецификация, не соответствующая требованиям запроса, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками;

6) решение об итогах закупа способом ценовых предложений оформляется в письменном виде с указанием следующих сведений:

полное наименование организатора (заказчика) закупок, их почтовый адрес;

название проведенных закупок товаров, услуг;

полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, услуги;

об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

о победителе.

7) не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока представления ценовых предложений организатор (заказчик) закупок путем направления уведомления информирует всех потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения, об итогах закупа.

## **6. Закуп из одного источника**

58. Закуп осуществляются из одного источника путем направления приглашения или прямого заключения договора, в случаях:



1) отсутствия менее двух квалифицированных потенциальных поставщиков;

2) отсутствия менее двух ценовых предложений потенциальных поставщиков;

3) приобретения товаров и услуг при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов, требующих незамедлительного восстановления при наличии подтверждающих документов;

4) приобретения товаров, являющихся основными и (или) вспомогательными для производств, которые не производятся на территории Республики Казахстан и приобретаются за рубежом;

5) приобретения товаров, услуг, осуществляемого в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан и (или) организатор (заказчик);

6) приобретения услуг по подготовке к международной аккредитации и (или) сертификации, включая сеть тестовых аккредитаций;

7) приобретения товаров и услуг, если у организатора (заказчика), закупившего товары и услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, доукомплектования, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, услугами;

8) таможенного оформления /услуги брокеров/ при получении товаров, приобретенного за рубежом.

59. Потенциальный поставщик товара и услуг, являющихся предметом проводимых закупок из одного источника, не позднее семи рабочих дней со дня получения приглашения направляет организатору (заказчику) свое письменное согласие с приложением:

1) описания товаров и услуг, предлагаемых потенциальным поставщиком, с приложением документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров и услуг требованиям технической спецификации;

2) письменного обоснования цены на предлагаемые товары, услуги;

3) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

Обоснование цены содержит расчет стоимости предлагаемых к поставке товаров, услуг, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы.

60. Закупки способом из одного источника признаются несостоявшимися в случаях:

1) если цена на товары и услуги, предложенная потенциальным поставщиком, превышает сумму, выделенную для осуществления данной закупки;

2) если потенциальный поставщик уклонился от заключения договора;

3) если потенциальный поставщик представил техническую спецификацию, не соответствующую требованиям, установленным в технической спецификации организатора (заказчика), за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками.

61. В случае признания закупок несостоявшимися, организатор (заказчик) принимает решение о проведении повторных закупок указанным способом.

62. Организатор (заказчик) закупок оформляет протокол об итогах осуществления закупок способом из одного источника по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

63. Организатор (заказчик) не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом из одного источника размещает текст протокола на интернет-ресурсе организатора (заказчика).

## **7. Закуп без применения норм Правил**

64. Если годовой объем определенного товара, определенной услуги не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, то закупки проводятся без применения норм настоящих Правил путем прямого заключения договора.

## **8. Заключение и исполнение договора**

65. Организатор (заказчик) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о закупках.

66. Потенциальный поставщик в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о закупках предоставляет организатору (заказчику), подписанный им договор о закупках.

67. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках.

68. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

69. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором (заказчиком) в размере трех процентов от общей суммы договора о закупках.

Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет организатора (заказчика);

2) банковская гарантия по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

70. Не предусматривается использование организатором (заказчиком) гарантийного денежного взноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные договором о закупках.

71. Требование о внесении обеспечения исполнения договора о закупках не распространяется на поставщиков, определенных по итогам закупок способом запроса ценовых предложений.

72. Организатор (заказчик) возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору о закупках, организатор (заказчик) возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках в течение пяти рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход организатора (заказчика).

73. Организатор (заказчик) не возвращает обеспечение исполнения договора, если договор о закупках расторгнут в связи с неисполнением поставщиком товаров, услуг договорных обязательств.

74. Договор о закупках должен содержать условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Таможенного кодекса Таможенного союза и (или) Кодекса Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан".

75. В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные Правилами, не представил организатору (заказчику), подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

76. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках организатор (заказчик) обращается в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о закупках.

77. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом организатора (заказчика), регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

Форма

### Объявление о проведении конкурса

---

(наименование, почтовый и электронный адреса организатора

(заказчика) закупок)

объявляет о проведении конкурса по закупкам следующих товаров и

услуг:

---

(наименование закупок товаров и услуг)

Товар должен быть доставлен (услуги оказаны):

---

(указывается место поставки товаров и услуг и их объемы).

Требуемый срок поставки товаров (оказания услуг)

---

Конкурсную документацию можно получить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

года (указать время и дату за 24 часа до вскрытия конвертов с

заявками потенциальных поставщиков на участие в конкурсе)

включительно по адресу: www.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются

(направляются) потенциальными поставщиками в

---

(указать наименование организатора (заказчика))

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес, № комнаты).

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до

\_\_\_\_\_ (указать время и дату).

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в

---

(указать время и дату)

по следующему адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес, № комнаты)

О факте получения конкурсной документации уведомить организатора

(заказчика) закупок путем направления письма о получении конкурсной

документации на электронный адрес организатора (заказчика) (указать

электронный адрес)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону:

---

(указать код города и номер телефона)

Уполномоченный представитель организатора (заказчика) закупок товаров

и услуг \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии),

должность и контактный телефон)

	<p>Приложение 2 к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества</p>
--	---

Форма

### Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название конкурса)

\_\_\_\_\_

(Место вскрытия) (Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность

председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии, дата,

время и место вскрытия заявок на участие в конкурсе) произвела

процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Копия конкурсной документации предоставлена следующим

потенциальным поставщикам:\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым

представлена копия конкурсной документации)

3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков\_\_\_\_\_.

(указывается наименование, адрес всех потенциальных поставщиков,

представивших заявки на участие в конкурсе после истечения

окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе)

возвращены невскрытыми на основании

\_\_\_\_\_.

4. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных

поставщиков, представивших их в установленные сроки, до истечения

окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших

конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления

конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе в

хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок

на участие в конкурсе)

вскрыты и они содержат: \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отзыве и изменении заявок на участие в конкурсе, количество листов документов конкурсной заявки),  
которые оглашены всем присутствующим при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие

потенциальные поставщики: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствовавших при вскрытии заявок на участие в конкурсе, фамилия, имя, отчество (при его наличии) их уполномоченных представителей.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

	<p style="text-align: center;">Приложение 3 к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества</p>
--	---

Форма

### **Заявка на участие в конкурсе**

(для юридических лиц)



Кому \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора (заказчика) закупок)

От кого \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается
Ф.И.О. (при его наличии) первого руководителя юридического лица

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору (заказчику) закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,

качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов)), оказываемых услуг – указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

5. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя либо его заместителя юридического лица – потенциального

поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Место печати (при наличии)

	<b>Приложение 4</b> к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества
--	--

Форма

### Заявка на участие в конкурсе

(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора (заказчика))

От кого \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в

конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О.(при его наличии) физического лица – потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика
Место жительства физического лица - потенциального поставщика
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо

Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии)  
физического лица – потенциального поставщика

2. \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять

участие в закупках способом

конкурса \_\_\_\_\_

(указать полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(поставку товара (ов), оказание услуг - указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными

конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с

конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за

предоставление организатору (заказчику) закупок и конкурсной комиссии

недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,

качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов)),

оказываемых услуг – указать необходимое), соблюдении им авторских и

смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_ дней.

5. В случае признания настоящей конкурсной заявки выигравшей, внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с уведомлением организатора (заказчика) о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Форма

**Сведения о квалификации потенциального поставщика  
для поставки товаров**

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование потенциального поставщика

\_\_\_\_\_

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных

(произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти

лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_.

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге ( может не указываться)

3. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства:

собственные, кредитные). Перечислить ниже

\_\_\_\_\_

4. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить

рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических

лиц \_\_\_\_\_.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

	<b>Приложение 6</b> к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества
--	--

Форма

**Сведения о квалификации потенциального поставщика  
для оказания услуг**

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика

\_\_\_\_\_

2. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет

(при его наличии), в тенге

\_\_\_\_\_

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у

потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов,

машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный

поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице

ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

#### 4. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан\*

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии) работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности)	Должность	Гражданство	Зарботная плата за время исполнения договора о закупках
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

#### 5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства:

собственные, кредитные). Перечислить ниже

\_\_\_\_\_

#### 6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить

рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических

лиц \_\_\_\_\_.



Примечание: \* может не заполняться.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

	Приложение 7 к Правилам закупок товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества
--	--

Форма

**Сведения о соисполнителях при оказании услуг, являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды услуг передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям**

(указать полное наименование конкурса)

№ п \ п	Наименование соисполнителя - юридического лица либо Ф.И.О . (при его наличии), соисполнителя, являющегося физическим лицом	Полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование оказываемых услуг	Объем оказываемых услуг	Объем оказываемых услуг
Всего по данному соисполнителю				тенге	% объема
Всего по данному соисполнителю				тенге	% объема
Итого по всем соисполнителям				тенге	% объема

Настоящим соисполнитель (и) потенциального поставщика, подающего

заявку на участие в квалификационном отборе (указать полное

наименование конкурса) выражают свою осведомленность об условиях

участия в закупках способом конкурса (указать полное наименование

конкурса) и принимают на себя ответственность за нарушения требований

предусмотренных Конкурсной документацией в части касающейся

соисполнителей потенциального поставщика.

Наименование соисполнителя – юридического лица либо Ф.И.О. (при его наличии) соисполнителя, являющегося физическим лицом	фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя соисполнителя	Подпись

Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком

соисполнителям не должен превышать двух третей от общего объема

услуг.

	Приложение 8 к Правилам закупок товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества
--	--

Форма

### Протокол о допуске к участию в конкурсе

№ \_\_\_\_\_

Конкурс по закупке \_\_\_\_\_

(название конкурса)

\_\_\_\_\_

(местонахождение) (время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(перечислить состав Конкурсной комиссии)

рассмотрела заявки на участие в конкурсе по закупкам \_\_\_\_\_

(название конкурса)

2. Информация о привлечении экспертов, представленных ими

заклучений по соответствию предложенных в заявке на участие в

конкурсе товаров, услуг технической спецификации.

3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных

поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения

окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

---

(в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации

заявок на участие в конкурсе указывается наименование, адрес всех

потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до

истечения окончательного срока представления конкурсных заявок,

время представления заявки на участие в конкурсе, перечень

документов, содержащихся в заявке, информация об отсутствии того или

иного документа, предусмотренного конкурсной документацией информация

об отзыве и изменении заявок на участие в конкурсе и другая

информация)

оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены

к участию в конкурсе:

---

(указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной документации, нарушены требования Правил).

5. Конкурсные заявки потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и иным требованиям конкурсной документации

---

(указывается перечень всех поставщиков, по каждому лоту отдельно)

Допускается оформление общего протокола о допуске к участию в конкурсе при условии указания в нем участников конкурса по каждому лоту.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования РЕШИЛА:

1. Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков:

---

(указать перечень потенциальных поставщиков, допущенных

к участию в конкурсе).

2. Не допускать к участию в конкурсе следующих потенциальных

поставщиков: \_\_\_\_\_

(указать перечень потенциальных поставщиков, не допущенных

к участию в конкурсе).

3. Назначить день, время и место приема конвертов с конкурсными

ценовыми предложениями на

\_\_\_\_\_

4. Назначить заседание конкурсной комиссии по оценке и

сопоставлению конкурсных ценовых предложений на

\_\_\_\_\_.

(указать день, время, место заседания конкурсной комиссии по оценке и

сопоставлению конкурсных ценовых предложений, но не ранее трех

рабочих со дня извещения заинтересованных лиц)

5. Организатору (заказчику) представить (направить) копии

данного протокола о допуске к участию в конкурсе

\_\_\_\_\_

(указать потенциальных поставщиков, сведения о которых внесены в

журнал регистрации заявок на участие в конкурсе) и разместить текст

данного протокола на интернет-ресурсе организатора (заказчика).

За данное решение проголосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии),

членов конкурсной комиссии);

Против - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его

наличии) членов конкурсной комиссии).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи председателя,

членов и секретаря конкурсной комиссии.

	Приложение 9 к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества
--	---

Форма

### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты организатора (заказчика))

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что

---

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем "Поставщик", принимает участие в конкурсе по закупке

---

организованном \_\_\_\_\_

---

(наименование организатора (заказчика) \_\_\_\_\_ и готов

осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) закупок)

---

наименование товаров, услуг по конкурсу (лоту/-ам)

Конкурсной документацией от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года по

проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение

потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде

банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на

(наименование банка)

себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию

сумму, равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также

письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в

конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на

участие в конкурсе;

признанный участником конкурса, не представил в установленный

срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения

договора о закупках;

заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно

исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о

внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о

закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня

вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного

срока действия конкурсной заявки Поставщика на участие в конкурсе и

истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам

возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не

будет получено нами к концу \_\_\_\_\_ . Если срок действия



конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство

продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим

гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики

Казахстан.

Подпись и печать гаранта Дата и адрес

	Приложение 10 к Правилам закупок товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества
--	---

Форма

### Протокол об итогах конкурса по закупке

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название конкурса)

\_\_\_\_\_

(местонахождение) (время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (перечислить состав

конкурсной комиссии) конкурс (с использованием двухэтапных процедур)

по закупкам \_\_\_\_\_

(кратко описать закупаемые товары, работы, услуги).

2. Сумма, выделенная для закупки (указать сумму) в тенге по каждому лоту отдельно.

3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:

---

(указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в соответствии с протоколом о допуске)

4. Конверты с конкурсными ценовыми предложениями потенциальных поставщиков

---

(указываются наименования потенциальных поставщиков)

ценовые предложения, которые, не были приняты к оценке и сопоставлению в связи с их представлением по истечении окончательного времени для их регистрации.

5. Конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения до истечения окончательного времени для их регистрации к участию заседания конкурсной комиссии:

---

(указываются фамилия, имя, отчество участников конкурса либо их

уполномоченных представителей, в хронологическом порядке согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными ценовыми предложениями) вскрыты и они содержат:

---

(указываются конкурсные ценовые предложения участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации в журнале регистрации конвертов с конкурсными ценовыми предложениями, которые оглашены всем присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса.

6. Конкурсные ценовые предложения отклонены:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество участников конкурса либо их уполномоченных представителей, конкурсные ценовые предложения, которых отклонены с указанием причины: превышение конкурсного ценового предложения над суммой, выделенной для закупок товаров, услуг)

7. Цены участников конкурса \_\_\_\_\_

(указывается цена участников конкурса, установленных в конкурсной документации с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественные товары, услуги)

Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления путем

открытого голосования РЕШИЛА:

1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса

\_\_\_\_\_ (указать наименование и местонахождение

участника конкурса, а также условия, на которых он признан

победителем) или признать конкурс по закупкам

\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

несостоявшимся (Если при рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсных ценовых предложений участников конкурса не был определен победитель конкурса или все конкурсные ценовые предложения были отклонены, указать соответствующую причину)

2) Организатору (заказчику) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить наименование и местонахождение организатора (заказчика)

в срок до \_\_\_\_\_ года заключить договор о закупках с

\_\_\_\_\_ (указать наименование победителя конкурса);

3) Организатору (заказчику) \_\_\_\_\_

(указать наименование)

разместить текст данного протокола об итогах конкурса по закупкам

товаров, услуг на интернет-ресурсе организатора (заказчика).

За данное решение проголосовали:

За - \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии);

Против - \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии

	<p>Приложение 11 к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества</p>
--	--

**Техническая спецификация закупаемых товаров, услуг  
(представляется на каждый лот отдельно)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

В технической спецификации дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, услуг, включая необходимые спецификации и при необходимости указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары (оказываемые услуги).

В технической спецификации на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей технической спецификации.

При необходимости в технической спецификации указываются сопутствующие услуги необходимые при поставке товаров (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров) организатору (заказчику) и где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

В технической спецификации на услуги описание технических и качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие параметры технических характеристик и назначение оказания услуг для целей определения лучшей технической спецификации. В случае приобретения услуг, качество оказания которых зависит от квалификации работника непосредственно оказывающего такие услуги, в технической спецификации дается описание требований, предъявляемых к работнику, определяющего его уровень и профиль профессиональной подготовки, стажа работы, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей. В технической спецификации должен быть указан национальный стандарт или неправительственный стандарт, утвержденный некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии.

	Приложение 12 к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества
--	--

Форма

#### Протокол об итогах осуществления закупок способом из одного источника

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(местонахождение) (время и дата)

. Организатор (заказчик) \_\_\_\_\_

(название, адрес)

провел закупки способом из одного источника.

\_\_\_\_\_

(кратко описать закупаемые товары и услуги)

2. Сумма, выделенная для закупки (указать сумму) \_\_\_\_\_ тенге.

3. Обоснование применения данного способа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(приложить решение организатора (заказчика) об осуществлении закупок из одного источника, номер, дату приказа)

4. Соответствие поставщика квалификационным требованиям

---

(указывается соответствие либо несоответствие требованиям)

5. Наименование и местонахождение поставщика, с которым будет

заключен договор и, цена такого договора:

---

---

6. Организатор (заказчик) по результатам данных закупок

способом из одного источника РЕШИЛ:

1) закупить товары (услуги) у поставщика

---

(указать наименование и местонахождение поставщика)

или признать закупки способом из одного источника

---

---

\_\_\_\_\_ несостоявшимся

(указать соответствующую причину)

1) Организатору (заказчику) \_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение организатора (заказчика))

---

в срок до \_\_\_\_ года заключить договор о закупках

с \_\_\_\_\_

(указать наименование поставщика)

2) Организатору (заказчику) закупок \_\_\_\_\_

---

(указать наименование организатора (заказчика) закупок)

направить текст настоящего протокола на интернет-ресурс

организатора (заказчика).

Подпись

первого руководителя

	<p>Приложение 13 к Правилам закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оценке их безопасности и качества</p>
--	--

Форма

### **Банковская гарантия**

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_



(наименование и реквизиты организатора (заказчика))

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,

(наименование поставщика)

"Поставщик", заключил (ит) договор о закупках № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

(далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание)

\_\_\_\_\_ и Вами было (описание

товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его

исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге,

настоящим \_\_\_\_\_

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и

берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему

требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также

письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или

исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его

подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком

своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим

гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики

Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его

заместителя и главного бухгалтера банка

---